

Обязательное согласование с Педагогическим советом общеобразовательного учреждения

Примерное Положение о Службе школьной медиации (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе школьной медиации определяет цели, задачи и порядок формирования Службы школьной медиации в Муниципальном автономном/бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Ревда «Средняя общеобразовательная школа №...»

1.2. Служба школьной медиации является оформленным объединением педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность Службы школьной медиации направлена на содействие в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, работу с последствиями конфликтов, профилактическую работу асоциальных проявлений и правонарушений на основе медиативного подхода.

1.4. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24.04.2020 г.); Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года №1430-р (с изменениями от 01 сентября 2018 года N 1837- р); Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р; Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития сети служб медиации до 2025 года, утвержденного Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25 сентября 2019 года; методическими рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2020 г.

№ 02-01-81/4886 «О направлении методических рекомендаций»); Устава общеобразовательного учреждения и настоящего Положения.

1.5. Служба школьной медиации создается приказом директора общеобразовательного учреждения. Положение о Службе школьной медиации согласовывается с Педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

1.6. Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в Службу школьной медиации, а при отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров могут быть применены другие способы разрешения конфликта или меры воздействия.

1.7. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Результаты работы Службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

2. Цель и задачи Службы школьной медиации

2.1. Целью работы Службы школьной медиации является создание условий для формирования безопасного пространства обучающихся через интеграцию в систему образования медиативного подхода как основы для эффективного разрешения, предотвращения конфликтных ситуаций и профилактики деструктивного поведения и правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2. Задачи Службы школьной медиации

2.2.1. Информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и результатах применения медиативного подхода в разрешении и предотвращении конфликтных ситуаций в школьном сообществе.

2.2.2. Формирование культуры диалога, развитие способности участников образовательных отношений понимать друг друга и договариваться при решении спорных и конфликтных ситуаций, распространение цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (переговоры, медиация и другие способы).

2.2.3. Обучение детей альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности, направленных на восстановление нарушенных отношений, доверия; развитие умения заглаживать причиненный ущерб (моральный, материальный).

2.2.4. Повышение уровня социальной и конфликтной компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.5. Проведение примирительных встреч, профилактических программ и программ разрешения конфликтов (восстановительная медиация, круг сообщества, школьные и семейные конференции) с участниками споров, конфликтов и противоправных ситуаций, способствуя развитию у детей и взрослых навыков конструктивного и ответственного поведения, взаимной поддержки, снижению деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений.

2.2.7. Содействие профилактике агрессивных и асоциальных проявлений среди несовершеннолетних.

2.2.8. Трансляция практик применения медиативного и восстановительного подходов в школьном сообществе на родительских собраниях, педагогических и методических советах, классных часах.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность Службы школьной медиации основана на следующих принципах

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся и других участников образовательных отношений в работе Службы школьной медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство членов Службы школьной медиации не разглашать полученные в процессе работы сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи, подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, согласно которому члены Службы школьной медиации не в праве принимать сторону кого-либо из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что члены Службы школьной медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, которые помогают сторонам самостоятельно прийти к взаимоприемлемому решению.

4. Порядок формирования Службы школьной медиации

4.1. Состав Службы школьной медиации

4.1.1. Координатором Службы школьной медиации может стать заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник общеобразовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой школьной медиации приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.1.2. В состав Службы школьной медиации входят педагогические работники (медиаторы) общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.1.3. Обучающиеся могут участвовать в работе Службы школьной медиации в качестве волонтеров (от одного до трех детей-волонтеров) по субъективному желанию детей, с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.1.3. В состав Службы школьной медиации обязательно должен входить представитель администрации общеобразовательного учреждения (в качестве координатора Службы школьной медиации или ее специалиста).

4.1.4. Проводить процедуру медиации могут медиаторы, прошедшие обучение по программе повышения квалификации «Школьный медиатор».

4.1.5. Обучение детей-волонтеров осуществляется под руководством координатора Службы школьной медиации.

4.2 Функциональные обязанности членов Службы школьной медиации

4.2.1. Координатор Службы школьной медиации

– осуществляет координацию действий по плану работы Службы школьной медиации в общеобразовательном учреждении;

– контролирует поступление в Службу школьной медиации информации о конфликтных случаях;

– координирует примирительные встречи, восстановительные программы, мероприятия, направленные на разрешение и профилактику конфликтов;

– документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций. Итоговые результаты работы представляет администрации общеобразовательного учреждения, а также по запросу в другие органы и структуры;

- обеспечивает мониторинг проведенных встреч, программ и проведение супервизий (обсуждений) программ с медиаторами Службы школьной медиации;
- организует деятельность детей-волонтеров в Службе школьной медиации;
- проводит мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на школьных мероприятиях) совместно с членами Службы школьной медиации и детьми-волонтерами.

4.2.2. Медиаторы Службы школьной медиации

- изучают поступающие в Службу школьной медиации материалы о случаях конфликтов, собирают дополнительную информацию;
- определяют тип программы примирения;
- планируют и проводят примирительные встречи, восстановительные и профилактические программы (медиации, круги сообществ, конференции и др.);
- информируют заявителя и координатора Службы школьной медиации о результатах работы;
 - ведут записи об итогах встреч;
 - осуществляют документирование, анализ программ и оценку эффективности деятельности Службы школьной медиации;
 - представляют результаты деятельности Службы школьной медиации администрации, педагогическому коллективу, родительской общественности общеобразовательного учреждения;
 - изучают, анализируют и пропагандируют опыт работы Службы школьной медиации в общеобразовательном учреждении;
 - осуществляют информационно-просветительскую деятельность со всеми участниками образовательных отношений (в рамках внеурочной деятельности, классных часов, родительских собраний, совещаний);
 - осуществляют работу, направленную на профилактику конфликтных ситуаций в детском коллективе.

4.2.3. Дети-волонтеры в Службе школьной медиации

- занимаются информационно-просветительской деятельностью: осуществляют распространение информации о миссии и возможностях Службы школьной медиации в общеобразовательном учреждении (информационные буклеты, выступления на классных часах и т.д.);
- пропагандируют среди обучающихся альтернативные способы разрешения конфликтов, развитие культуры диалога и эффективной коммуникации в конфликте (распространение информационных буклетов, выступления на классных часах, проведение занятий (система «Дети-детям»),

направленных на профилактику конфликтных ситуаций в детском коллективе);

– помогают в наборе и подготовке новых волонтеров, передают им свой опыт и знания.

5. Порядок работы Службы школьной медиации

5.1. В Службу школьной медиации может поступать информация о случаях конфликтного характера от администрации общеобразовательного учреждения, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, членов Службы школьной медиации.

5.2. Члены Службы школьной медиации принимают решение о возможности или невозможности проведения процедуры медиации в соответствии с каждой конкретной ситуацией. При необходимости о принятом решении информируется администрация общеобразовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации (примирительная встреча, программа и т.д.) проводится в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие в ней.

5.4. Переговоры с родителями обучающихся и администрацией общеобразовательного учреждения проводит координатор Службы школьной медиации.

5.5. Члены Службы школьной медиации самостоятельно определяют сроки и этапы проведения процедуры медиации в каждом отдельном случае.

5.6. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, имеющими психические заболевания.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае правонарушения) представитель администрации общеобразовательного учреждения, курирующий Службу школьной медиации или являющийся ее специалистом, принимает участие в восстановительной программе.

5.9. Члены Службы школьной медиации содействуют в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя участниками конфликта в соглашении, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств члены Службы школьной медиации могут проводить дополнительные встречи сторон, вовлеченных в конфликт, с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а

также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. В случае, если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости координатор Службы школьной медиации передает копию примирительного договора администрации общеобразовательного учреждения.

5.12. Деятельность Службы школьной медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами Службы школьной медиации.

6. Организация деятельности Службы школьной медиации

6.1. Для организации работы Службы школьной медиации утверждается ежегодный План работы, ведутся журнал учета обращений, протоколы заседания, регистрационная карточка, заключается примирительный договор.

6.2. Администрация общеобразовательного учреждения предоставляет Службе школьной медиации помещение для сборов и проведения примирительных встреч/программ, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательного учреждения (оборудование, техника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.).

6.4. Администрация общеобразовательного учреждения содействует взаимодействию Службы школьной медиации с социальными службами и другими организациями на уровне города, области и т. д.

6.6. В случае, если стороны, вовлеченные в конфликт, согласились на примирительную встречу или программу, то применение административных действий в отношении участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы школьной медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Совместные совещания администрации общеобразовательного учреждения и членов Службой школьной медиации проводятся один раз в учебном полугодии.

6.8. Администрация общеобразовательного учреждения поддерживает участие членов Службы школьной медиации в повышении их квалификации.

6.9. Члены Службы школьной медиации могут вносить на рассмотрение администрации общеобразовательного учреждения предложения по снижению конфликтности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем общеобразовательного учреждения по предложению членов Службы школьной медиации, общественных органов общеобразовательного учреждения.